



CERTIFICACIÓN DE ACUERDO

EL QUE SUSCRIBE, L. EN D. RODOLFO ISAÍ GONZÁLEZ LÓPEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMOAYA, ESTADO DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. _____

CERTIFICO

QUE EN LA NONAGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEMOAYA, ESTADO DE MÉXICO; EFECTUADA EL 1 DE FEBRERO DE 2024, EN EL PUNTO 5.1 DEL ORDEN DEL DÍA, PREVIA PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN, SE APROBÓ EL SIGUIENTE: _____

ACUERDO SOI/657/2024: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, EL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE TEMOAYA 2024. LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 31 FRACCIÓN I BIS, 48 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, 24 FRACCIÓN I, 37 Y 39 DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO. _____

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE TEMOAYA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

1.-Presentación

La Mejora regulatoria es una política pública que se implementa en los distintos niveles de Gobierno (Municipal, Estatal y Federal) con la finalidad de generar acciones o decisiones que buscan modificar una situación existente o bien están orientadas a solucionar problemas específicos a través de estrategias; así mismo con la finalidad de contribuir al cumplimiento y con fundamento en el Artículo 25 Constitucional las autoridades de los distintos niveles de Gobierno deberán implementar políticas públicas de Mejora Regulatoria para la simplificación de Regulaciones, trámites y servicios; así mismo con base en el Artículo 38 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios el Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal está orientado a contribuir al proceso de perfeccionamiento constante del marco jurídico y regulatorio local, dar bases para la actualización





permanente de normas y reglas, así como crear los instrumentos necesarios que garanticen la aceptación y una adecuada comprensión por parte del ciudadano.

Derivado de lo anterior el Gobierno Municipal de Temoaya a través de la correcta implementación de la Política Pública y de las distintas herramientas como lo es el Programa Anual de Mejora Regulatoria busca reducir y/o simplificar tiempos, requisitos, costos o en su caso eliminación de trámites y servicios con la finalidad de eficientar el trabajo y las cargas burocráticas.

Para este programa se generaron un total de 5 propuestas internas y 38 propuestas de mejora sobre los trámites y servicios de un total de 336 trámites y servicios que oferta el H. Ayuntamiento de Temoaya a través de sus dependencias generales, representando el 12.79% del total de trámites y servicios; así mismo se modificaran trámites y servicios estratégicos para obtener el mayor beneficio social, claridad en el proceso y simplificación.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
Veintiséis	Ocho	Cuatro	Cero	Cero

2.-Misión

Somos un Gobierno Municipal que orienta y promueve responsablemente la Mejora Regulatoria como política pública hacia un desarrollo sustentable, trabajando con honestidad y transparencia atendiendo las demandas de la ciudadanía y ofertando trámites y servicios simplificados para elevar la calidad de vida de la ciudadanía.

3.-Visión

Ser un Municipio dinámico y consolidado por la adecuada implementación de políticas públicas y herramientas de la Mejora Regulatoria generando acceso a trámites y servicios que impulsen un desarrollo social, económico y político generando un valor y calidad a la vida de los Temoayenses.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

El presente análisis FODA busca identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para llevar a cabo la implementación del Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2024 a fin de desarrollar un plan estratégico que genere resultados óptimos para mejorar la eficiencia, eficacia y calidad en cuanto a la atención ciudadana.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Servidores públicos comprometidos con la

c). -OPORTUNIDADES

- Disminución de tiempos, requisitos y costos de





implementación de herramienta de Mejora Regulatoria. • Disposición por parte de los enlaces de Mejora Regulatoria para la actualización trimestral del Registro Municipal de Trámites y Servicios. • Difusión por medio de la Página WEB de los distintos trámites y servicios que se ofertan a la ciudadanía. • General mayor eficiencia al Mejorar los Procesos internos • Recuadro activo de Protesta ciudadana y/o Consulta pública en la página web como requisitos para la actualización de los diferentes documentos normativos • Seguimiento oportuno para la generación de los reportes trimestrales y anual. • Capacitaciones y asesorías permanentes hacia las diversas áreas del ayuntamiento por de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER), a solicitud del Coordinador (a).	los distintos trámites y servicios • Eliminación de trámites y servicios que generen una carga burocrática excesiva e innecesaria. • Generar convenios municipales para la colaboración y compartir experiencias en materia de Mejora Regulatoria. • Ampliar la Normateca Interna municipal con los manuales de organización y de procedimientos, así como de reglamentos internos. • Ampliar y mejorar las relaciones con instituciones del Gobierno Estatal y Federal. • Fomentar una cultura de gestión gubernamental para la atención del ciudadano.
d). -DEBILIDADES • Las diversas actividades de los directores, coordinadores y/o encargados de las diversas dependencias del ayuntamiento que llegan a retrasar la entrega de los requerimientos solicitados. • Cambio continuo de enlaces, lo que retrasa las entregas. • Distancia de las diferentes áreas administrativas.	e). -AMENAZAS • Cargas excesivas de trabajo que impidan la debida actualización de los diversos formatos y documentos normativos. • Falta de presupuesto para la actualización de recursos tecnológicos y administrativos. • Falta de actualización y mantenimiento a la página Web • Inasistencia a las capacitaciones en temas sobre Mejora Regulatoria.

5.-Escenario Regulatorio

Actualmente las dependencias y áreas no cuentan con la actualización de los diferentes documentos normativos (Reglamentos, Manuales de organización y Manuales de Procedimientos) sin embargo se han implementado acciones para poder subsanar este aspecto, así mismo estas acciones demuestran la importancia de la correcta implementación y coordinación de la Mejora Regulatoria; en este contexto contar con procesos administrativos ágiles, eficientes es de suma importancia para generar un correcto acceso a los trámites y servicios que se ofrecen a la ciudadanía.

Escenario tendencial:

Haciendo uso de las herramientas que nos brinda la Mejora Regulatoria como el Análisis de Impacto



Regulatorio se dará certeza en cuanto al incremento de beneficio social con la confianza de no generar costos con respecto a la actualización de documentos normativos necesarios para reforzar el marco normativo y jurídico municipal.

Aunado a lo anterior se ejecutará la actualización trimestral de las cédulas de Registro Municipal de Trámites y Servicios para mantener informada a la ciudadanía.

6.-Estrategias y Acciones

A continuación, se enlistan las diversas estrategias y acciones que coadyuvarán al cumplimiento de los objetivos del presente Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2024

- Implementación del Análisis de Impacto Regulatorio para la integración de documentos normativos destacando mayores beneficios que costos de cumplimiento
- Integración y actualización de la normatividad municipal
- Actualización trimestral del Registro Municipal de Trámites y Servicios
- Simplificación de trámites y servicios
- Difusión mediante la Página Web Oficial del Ayuntamientos sobre los trámites y servicios ofertados a la ciudadanía
- Digitalización de algunos trámites y servicios con la finalidad de efficientar los tiempos de respuesta
- Capacitación continua y constante a los funcionarios y servidores públicos en materia de Mejora Regulatoria

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Actualización del padrón de Contribuyentes de Predial.	El padrón de Contribuyentes de Predial se actualiza cada mes o dos meses	Actualización mensual a semanal constante del padrón de Contribuyentes del Predial

Nombre de la dependencia: Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	Revisión, validación y entrega del Presupuesto Basado en Resultado Municipal (PBRM)	Se emite una circular para la revisión y validación de la Información de los PBRM con un día específico de entrega lo que genera congestiónamiento debido a	Calendarización por área administrativa para efficientar la revisión, validación y entrega del avance de metas del Presupuesto Basado en Resultado municipal (PBRM)





		que la mayoría de las áreas entregan y se revisa al mismo tiempo.	
--	--	---	--

Nombre de la dependencia: Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 3	Capacitación a elementos policiales	Actualmente se toman 6 capacitaciones por año	Se implementarán 9 capacitaciones por año, para así tener un cuerpo policial más actualizado y mejorar la atención ciudadana

Nombre de la dependencia: Unidad de Transparencia

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 4	Capacitación a los Servidores Públicos habilitados	No se realizan capacitaciones en materia de transparencia a los servidores públicos	Se realizarán dos capacitaciones en materia de Transparencia, con el propósito de que los Servidores Públicos Habilitados cuenten con los conocimientos adecuados en materia de transparencia.

Nombre de la dependencia: Jefatura de Archivo Histórico y Concentración Municipal

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 5	Capacitación en materia de archivo	No se realizan	Realizar capacitaciones trimestrales a los servidores públicos para mejorar su desempeño en materia de Archivo.

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Consejería Jurídica y Consultiva

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 1	Actas informativas	De 30 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A





Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Rural

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 2	Asesoría agropecuaria	De 1 día hábil de respuesta a 2 horas.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 3	Constancia de Asignación de Número Oficial	N/A	De 7 a 6 requisitos	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 4	Certificación de Clave y Valor Catastral	N/A	De 5 a 4 requisitos	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Movilidad

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 5	Autorización para la colocación de señalamientos en lugares estratégicos del Municipio	Reducción de 5 a 4 días hábiles para dar respuesta.	N/A	N/A	N/A

[Firma manuscrita]





Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 6	Refrendo Anual Adulto	N/A	De 7 a 3	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 7	Refrendo Anual Niño	N/A	De 7 a 3	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos Temoaya

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 8	Capacitación a escuelas y público en general en temas referentes a la Coordinación	De 5 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Subdirección de Cultura

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 9	Taller de ritmos latinos	N/A	Reducir el número de requisitos de inscripción de 3 a 2, eliminando la entrega de	N/A	N/A





			un certificado médico		
--	--	--	-----------------------------	--	--

Nombre de la dependencia: Subdirección de Cultura

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 10	Taller de Jazz o Danza Moderna	N/A	Reducir el número de requisitos de inscripción de 3 a 2, eliminando la entrega de un certificado médico	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 11	Teatro Guiñol	N/A	De 2 a 1 requisito	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Contraloría Municipal

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 12	Buzón de Denuncias, sugerencias y agradecimientos a Servidores públicos adscritos al ayuntamiento de	De 7 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A



	Temoaya.				
--	----------	--	--	--	--

Nombre de la dependencia: Dirección de Administración y Desarrollo de Personal

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 13	Inscripción al padrón de proveedores	Reducción en el tiempo de respuesta en la inscripción de 3 días hábiles a 48 horas hábiles.	N/A	La revisión previa de los requisitos vía correo electrónico, reducirá las visitas a la institución a su asistencia en una sola ocasión	N/A

Nombre de la dependencia: Sindicatura Municipal

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 14	Delimitación territorial de las Delegaciones Municipales	N/A	N/A	Disminuir el número de visitas que realizan las Autoridades Auxiliares al Ayuntamiento, descargando el formato de solicitud mediante la Página web.	N/A

[Handwritten signature]





Nombre de la dependencia: Dirección de la Mujer

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 15	Platicas dirigidas a la población en general del Municipio de Temoaya	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de la Mujer

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 16	Talleres de empoderamiento y preservación de la cultura a público en general del municipio de Temoaya.	De 2 a 1 días hábil	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 17	Jornadas de Esterilización	N/A	De 2 requisitos a 1 requisito	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Promoción de la Cultura otomí

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
-----------	--------------------	--	---	---	---------------------------------------





No. 18	Taller de Telar de Cintura	Reducción de 2 a 1 día hábil para respuesta, previa revisión de requisito.	N/A	N/A	N/A
--------	----------------------------	--	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia: Dirección de Promoción de la Cultura otomí

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 19	Taller de Artesanías	Reducción de 2 a 1 día hábil para respuesta, previa revisión de requisitos.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Promoción de la Cultura otomí

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 20	Taller de Lengua Otomí	Reducción de 2 a 1 día hábil para respuesta, previa revisión de Requisitos.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Gobernación

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 21	Atención a quejas ciudadanas	De 15 a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Gobernación

Propuesta	Nombre del		Requisitos	Realización en línea	Disminuir el costo
-----------	------------	--	------------	----------------------	--------------------





	trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	de cuanto a cuanto
No. 22	Expedición de la autorización para la quema de fuegos artificiales en el Municipio de Temoaya.	N/A	N/A	Ahorro de tiempo y dinero: una vez realizado el pago, se notifica al particular por medio de su correo electrónico y/o teléfono para la recepción de su autorización	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Turismo y Fomento Artesanal

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 23	Gestión de lugares para expo venta artesanal.	N/A	N/A	Se reducen las visitas a la Dirección, con la información otorgada mediante redes de contacto, como lo es el grupo de WhatsApp	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Públicas

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 24	Préstamo de Maquinaria	Reducir de 2 a 1 día hábil el tiempo de respuesta a la solicitud.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Públicas





Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 25	Apoyo de cuadrilla de campo	Reducir de 2 a 1 día el tiempo de respuesta a la solicitud.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Secretaría de Ayuntamiento

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 26	Expedición de Constancia domiciliaria	Reducción de 1 día a 20 minutos.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 27	Licencia de funcionamiento de unidades económicas de alto impacto.	Reduciendo el tiempo de respuesta de 45 días naturales a 40 días naturales.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Agua

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 28	Mantenimiento a las líneas de	De 3 a 2 días hábiles.		N/A	N/A

[Firma manuscrita]





	conducción y distribución necesaria para asegurar una adecuada calidad y cantidad del agua				
--	--	--	--	--	--

Nombre de la dependencia: Dirección de Agua

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 29	Certificado de pago de servicio de agua potable.	De 2 a 1 día hábil.		N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de la Juventud

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 30	Platicas de emprendimiento	Reduce el tiempo de respuesta de 2 a 1 día hábil.		N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de la Juventud

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 31	Conferencias de sexualidad, acoso escolar, violencia, adicciones, prevención del delito, dirigido a niños y jóvenes.	De 2 a 1 día hábil		N/A	N/A





Nombre de la dependencia: Dirección de Cultura Física y Deporte

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 32	Iniciación deportiva	N/A	N/A	Se disminuyen las visitas, tiempo, y costos, se realiza por correo electrónico y por medio de la aplicación de WhatsApp, beneficiando a más personas	N/A

Nombre de la dependencia: Subdirección de Educación

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 33	Petición de solicitudes de actividades recreativas	De 7 días a 4 días hábiles		N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Subdirección de Educación

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 34	Gestión ante Instancias Federales, Estatales y de Iniciativa Privada para mejorar el equipamiento de las Instituciones	De 15 días a 13 días hábiles	N/A	N/A	N/A





	Educativas de nivel básico.				
--	-----------------------------	--	--	--	--

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 35	Registro para la gestión de viabilidad de un programa de mejoramiento a la vivienda	Reducción de tiempo de 10 días hábiles a 8 días hábiles para verificación	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 36	Taller de Manualidades	Reducción de tiempo de 7 días hábiles a 5 días hábiles para respuesta		N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
No. 37	Curso de asesorías en computación básica	Reducción de tiempo de un día hábil a 1 hora en el centro comunitario de cada comunidad para dar respuesta.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar

Propuesta	Nombre del		Requisitos	Realización en línea	Disminuir el costo
-----------	------------	--	------------	----------------------	--------------------

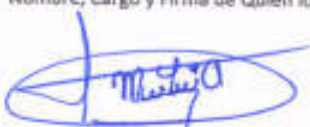




"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

	trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	de cuanto a cuanto
No. 38	Cuadrilla de Bienestar	Reducción de tiempo de 10 días hábiles a 8 días hábiles para verificación y respuesta.		N/A	N/A

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró  L. en P. P. María Guadalupe Rodríguez Alexander Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria  L.C.C. Nelly Brígida Rivera Sánchez Presidenta Municipal Constitucional de Temoaya	Nombre y firma del Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria  L. en P.P. María Guadalupe Rodríguez Alexander Encargada de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria.
---	--	---

SE EXPIDE LA PRESENTE, PARA LOS EFECTOS LEGALES A LOS QUE HAYA LUGAR, EN LA CABECERA MUNICIPAL DE TEMOAYA, ESTADO DE MÉXICO, A LOS 2 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024.

DOY FE

ATENTAMENTE

L. EN D. RODOLFO ISAÍ GONZÁLEZ LÓPEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



c. c. p. Archivo de Certificaciones de Acuerdos 2024.
SA/RIGL/MARL/mah

