



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:				
APOYO PARA EL REGISTRO DE UN PROYECTO PRODUCTIVO ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS (INPI)								
DESCRIPCIÓN:								
Recibir documentación, apoyo en el llenado de formatos y envío de expedientes completos al Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI).								
FUNDAMENTO LEGAL:	Se rige bajo las reglas de operación del Programa para el Mejoramiento de la Producción y Productividad Indígena a cargo del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI), para el ejercicio fiscal 2024. Art, 2, 4 fracción XXVII, XV Ley Del Instituto Nacional De Los Pueblos Indígenas.							
DOCUMENTO A OBTENER:	Resolución favorable.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando sea solicitado por vecinos de diferentes localidades del municipio de Temoaya.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si, para verificar que se cumpla con el objetivo del trámite.							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
1. INE vigente.	Si	1	Se rige bajo las reglas de operación del Programa para el Mejoramiento de la Producción y Productividad Indígena a cargo del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI), para el ejercicio fiscal 2024.					
2. CURP.	Si	1						
3. Acta de nacimiento.	Si	1						
4. Constancia domiciliaria generada por la autoridad auxiliar sin fecha.	Si	0						
5. Solicitud oficial a puño y letra, dirigido al titular de la dependencia.	Si	1						
6. Cotización oficial en hoja membretada con RFC, cantidad, precios unitarios, precios totales e IVA. (60%maquinaria. 40% materia prima).	Si	1						
7. Tener una cuenta bancaria mancomunada (con 3 integrantes del grupo).	Si	1						
8. Escritos libres no solicitar ante otras instancias en el mismo periodo.	Si	1						
9. Acreditar la propiedad del terreno e identificación del propietario.	Si	1						
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS								
N/A	No	0	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	No	0	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	60 días hábiles.							
COSTO:	N/A	Fundamento Jurídico	N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Una vez que el solicitante cumpla con los requisitos de la convocatoria.
--	--

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar.				Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Armando Sánchez Miranda.					
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Estado De México.			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Molino Arriba.			MUNICIPIO:	Temoaya.		
C.P.:	50850	HORARIOS Y DIAS DE ATENCION		Lunes a viernes de 09:00 am a 18:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
719	26 522 53		N/A	N/A	dhumanoybienestar2022@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Qué tipo de proyecto puedo ingresar?					
RESPUESTA:		Son clasificados por AGRONOMIA, GANADERIA Y MANUFACTURA, ya no se aceptan proyectos de ciber café o tienda de abarrotes.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cuál será el monto del apoyo que recibiré en caso de ser beneficiario de un proyecto productivo?					
RESPUESTA:		Depende del proyecto.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Se tiene que realizar una aportación económica?					
RESPUESTA:		NO.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: C. Alva Ixtlixochilt Iniesta Alonso Auxiliar de Desarrollo Humano y Bienestar.	VISTO BUENO: C. Armando Sánchez Miranda. Encargado de la Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14/06/2024.
---	--	--

