



NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X			
ASESORÍA EN LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.									
DESCRIPCIÓN:									
Orientar a los servidores públicos por el correcto llenado del formato autorizado por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, en todas y cada una de sus secciones, que realizan a través del sistema declaranet, con la finalidad de que se entregada sin ninguna inconsistencia.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 33,34,35,36,39,41,44,45 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del estado de México y Municipios.							
DOCUMENTO A OBTENER:		Acuse de envío de presentación de declaración de situación patrimonial y de intereses.			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
			X						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				N/A					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				Al momento de ingreso, reingreso y conclusión del cargo en el servicio público así como su declaración de modificación patrimonial durante todo el mes de mayo de cada año.					
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra Si o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS									
N/A				NO	0	N/A			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A				NO	0	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A				NO	0	N/A			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		N/A							
COSTO:		N/A		N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CREDITO	N/A	TARJETA DE DEBITO	N/A	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México."



DÓNDE PODRA PAGARSE:	N/A
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Contraloría Municipal				Departamento de Investigación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L. en D. Alfredo Díaz Reyes.					
DOMICILIO:	CALLE:	Tilicuezpán			NO. INT. Y EXT.:	105	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEMOAYA		
C.P.:	50850	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE 9:00 A 18:00 HORAS DIAS HABILES				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
719	26567 Y 2650308		902	N/A	cm.temoaya@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE I:	¿Cuánto tiempo tengo para poder realizar mi declaración de situación patrimonial?						
RESPUESTA:	Sesenta días naturales a partir de la fecha de su movimiento por movimiento inicial y conclusión. Todo el mes de mayo de cada año por modificación patrimonial						

(Handwritten signature and scribbles)





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México."



PREGUNTA FRECUENTE 2:	Si aún no me ha llegado la contraseña a mi correo electrónico que debo hacer
RESPUESTA:	Corroborar información personal con el área de recursos humanos
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Como puedo saber si mi declaración que envié quedo como registrada, de haber cumplido en tiempo?
RESPUESTA:	Inmediatamente después de enviar el archivo mediante el formato declar@net, aparecerá un mensaje indicando que ya ha sido recibida su declaración. Posteriormente aparecerá en su pantalla el acuse de recibido el cual cuenta con cadena original de envió, así como su fecha y hora de entrega
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ		VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
L. EN D. JUAN SERRANO MARTÍNEZ	 		05/SEPTIEMBRE/2024
		L. EN D. ALFREDO DÍAZ REYES CONTRALOR MUNICIPAL	

