

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NOMBRE:                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>                                                                                   |  |
| <b>10- PERMISO PARA LA INSTALACIÓN, TENDIDO Y PERMANENCIA DE CABLES Y/O TUBERÍAS SUBTERRÁNEAS O ÁREAS EN VÍA PÚBLICA</b>                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |  |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                           |  | Código de la Cédula                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    | DDU-10                                                                                                                                                            |  |
| Documento oficial en el cual se autorizan los trabajos de instalación, tendido o permanencia anual de cables subterráneos y/o aéreas en la vía pública |  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                      |  | Artículo 144 fracción VI del Código Financiero Del Estado De México Y Municipios.<br>Artículo 18.29, 18.30, 18.31 y 18.32 del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                   |  | Permiso de obra para la instalación, tendido y permanencia de cables y/o tuberías subterráneas o áreas en vía pública.                                                                                                                                                     |                                                                                                                    | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Un año                                                                                                                          |  |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?:                                                                                                                                 |  | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | DIRECCIÓN WEB: No aplica                                                                                           |                                                                                                                                                                   |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cuando pretenda instalar, tender cables y/o tuberías subterráneas o áreas en vía pública                           |                                                                                                                                                                   |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                            | La verificación de campo se llevará a cabo para identificar que el proyecto presentado corresponda con la realidad |                                                                                                                                                                   |  |
| REQUISITOS:                                                                                                                                            |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO                                                                                                                                                                                                                                   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias                                                            | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.                                                                                                                               |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |  |
| 1.- Solicitud debidamente requisitada / escrito libre.                                                                                                 |  | si                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                  | Artículo 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.29, 18.30, 18.31 del Código Administrativo del Estado de México |  |
| 2.- Identificación oficial.                                                                                                                            |  | si                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |  |
| 3.- Programa de ejecución de los trabajos y croquis de ubicación                                                                                       |  | si                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |  |
| 4.- Memoria del cálculo de la instalación                                                                                                              |  | si                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |  |
| 5.- Visto bueno de las autoridades auxiliares en donde se desarrolle el proyecto                                                                       |  | si                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |  |
| 6.- autorización de la Comisión Federal de Electricidad en su caso                                                                                     |  | si                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |  |



**"2025. Año de la Mujer Indígena"**  
**"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"**

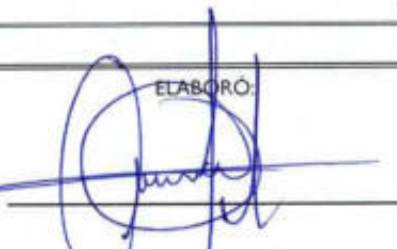
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|---|----------------------------|
| 7.- autorización de la Secretaría de Telecomunicaciones                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | si                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                   |  |                   |   |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 1.- Solicitud debidamente requisitada.                                                                          | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                        | Artículo 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.29, 18.30, 18.31 del Código Administrativo del Estado de México   |  |                   |   |                            |
| 2.- Acta constitutiva de la sociedad                                                                            | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 3.- Identificación oficial e instrumento notarial del apoderado legal                                           | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 4. Memoria descriptiva y del cálculo de la instalación                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 5.- Programa de ejecución de los trabajos                                                                       | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 6.- croquis de ubicación                                                                                        | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 7.-planos del proyecto                                                                                          | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 8.- y las autorizaciones que correspondan de acuerdo a la naturaleza de los trabajos.                           | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 9.- visto bueno de las autoridades auxiliares de la comunidad o comunidades en el que se desarrolla el proyecto | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 1.- Solicitud debidamente requisitada.                                                                          | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                        | Artículo 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.29, 18.30, 18.31 del Código Administrativo del Estado de México . |  |                   |   |                            |
| 2.- identificación oficial y nombramiento del titular de la institución.                                        | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 3.- Croquis de ubicación.                                                                                       | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 4.- Opinión motivada no vinculante de las autoridades auxiliares.                                               | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 5.- Memoria descriptiva y programa de ejecución de la instalación.                                              | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 6.-Programa de ejecución de los trabajos.                                                                       | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| 7.- Autorizaciones que apliquen según corresponda.                                                              | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>                                                         | Acudir a las oficinas de atención al público para solicitar el formato y adjuntar los documentos de acuerdo a los requisitos señalados para cada caso, una vez que las documentales sean revisador y aceptados por el personal de la dirección se tendrá que realizar el pago de derechos correspondientes, se deberá adjuntar una copia del recibo de pago al expediente, el solicitante deberá esperar cinco días hábiles para poder recoger el trámite solicitado. |                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                                                                                | Cinco días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| <b>COSTO</b>                                                                                                    | <b>\$5.43 m/n por cada metro lineal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fundamento Jurídico:<br>Artículo 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                                                                           | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x                                                                                                        | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                                                                                  |  | TARJETA DE DÉBITO | x | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                                                                                     | Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Temoaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                                                                                      | Transferencia Bancaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>                                                                      | Se otorgará cuando el solicitante haya cumplido con todos los requisitos señalados<br>-No procederá la solicitud si la vialidad en la que se pretenda realizar los trabajos es regional o estatal debido que el municipio no está facultado para autorizar trabajos en los derechos de vía estatales                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>                                                                        | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |  |                   |   |                            |

|                                        |                    |                                   |                                       |                                           |                                    |     |  |
|----------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|-----|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>        |                    |                                   |                                       | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                                    |     |  |
| Ayuntamiento Constitucional de Temoaya |                    |                                   |                                       | Dirección de Desarrollo Urbano            |                                    |     |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>      |                    |                                   |                                       | Nydia Lorena Campos Apodaca               |                                    |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                      | <b>CALL E:</b>     | Vicente Guerrero                  |                                       |                                           | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>            | s/n |  |
| <b>COLONIA:</b>                        | Cabecera Municipal |                                   |                                       | <b>MUNICIPIO:</b>                         | Temoaya                            |     |  |
| <b>C.P.:</b>                           | 50850              | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas |                                           |                                    |     |  |
| <b>LADA:</b>                           | <b>TELÉFONOS:</b>  |                                   | <b>EXTS.:</b>                         | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>         |     |  |
| 719                                    | 2650067/2650385    |                                   | 802                                   | No aplica                                 | temoaya.desarrollourbano@gmail.com |     |  |



"2025. Año de la Mujer Indígena"  
"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"



| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                 |           |                                               |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|---------------------|
| OFICINA:                                                                                                                                                            |            | No aplica                                                                                                                                                                                                       |           |                                               |                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                                                                                                                                   |            | No aplica                                                                                                                                                                                                       |           |                                               |                     |
| DOMICILIO:                                                                                                                                                          | CALL E:    | No aplica                                                                                                                                                                                                       |           | NO. INT. Y EXT.:                              | No aplica           |
| COLONIA:                                                                                                                                                            |            | No aplica                                                                                                                                                                                                       |           | MUNICIPIO:                                    | No aplica           |
| C.P.:                                                                                                                                                               | No aplica  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                                                                                                                                                                     |           | No aplica                                     |                     |
| LADA:                                                                                                                                                               | TELÉFONOS: |                                                                                                                                                                                                                 | EXTS.:    | FAX:                                          | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica                                                                                                                                                           | No aplica  |                                                                                                                                                                                                                 | No aplica | No aplica                                     | No aplica           |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                                             |            | <a href="https://www.temoaya.gob.mx/pdf/links/2025/urbano/FORMATO%20SOLICITUD%20Y%20REQUISITOS%202025.pdf">https://www.temoaya.gob.mx/pdf/links/2025/urbano/FORMATO%20SOLICITUD%20Y%20REQUISITOS%202025.pdf</a> |           |                                               |                     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                 |           |                                               |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                                                                                                                                               |            | ¿Para qué sirve el permiso de instalación y tendido de cables?                                                                                                                                                  |           |                                               |                     |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                          |            | Para autorizar los trabajos de tendido subterránea o aérea de cables.                                                                                                                                           |           |                                               |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                                                                                                                                               |            | ¿Si inicio los trabajos sin previa autorización, cuales son las consecuencias?                                                                                                                                  |           |                                               |                     |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                          |            | Se inicia el procedimiento administrativo y puede llegar a la suspensión de obra                                                                                                                                |           |                                               |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                                                                                                                                               |            | ¿Existe un permiso para tendido de cable subterráneo?                                                                                                                                                           |           |                                               |                     |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                          |            | Sí, existe una autorización para los trabajos de tendido de cable, que conlleva cubrir ciertos requisitos y pago de derechos                                                                                    |           |                                               |                     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                 |           |                                               |                     |
| PERMISO DE OBRA POR ROTURA DE PAVIMENTO                                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                                                                 |           |                                               |                     |
| <br>ELABORO:<br>Jorge Uriel Mercado Colín<br>Titular del Departamento de Catastro |            | <br>VISTO BUENO<br>Nydia Lorena Campos Apodaca<br>Directora de Desarrollo Urbano                                             |           | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>30/Enero/2025. |                     |