



**SECRETARIA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITE INTERNO DE MEJORA
REGULATORIA CELEBRADA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

En el Municipio de Temoaya, Estado de México, siendo las trece horas con treinta minutos del día quince de septiembre de dos mil veintiuno, estando presentes los C. C. Nayeli Cruz Maximino, Presidenta del Comité; M. EN F. Fabián Sánchez Gómez; Enlace del Comité y L.I. Omar Cristiano Prisciliano, Primer vocal del Comité; en la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal, ubicada en Portal Ayuntamiento No.103, Col. Centro Temoaya C.P. 50850 Estado de México, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 21 fracción IV 25 y 28 de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de México así como los artículos 28, 29, 30 y 31 del Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio de Temoaya, a fin de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria 2021 del Comité Interno de Mejora Regulatoria, de la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal.

LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

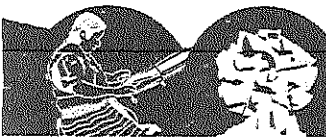
Siendo las 13:30 horas, en uso de la palabra la L.C. Nayeli Cruz Maximino, Presidenta del Comité Interno de Mejora Regulatoria, de la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal da la bienvenida a los asistentes y preguntando al M. EN F. Fabián Sánchez Gómez; Enlace del Comité, si se contaba con el quórum legal para sesionar, a lo que se manifestó que, se verifico la lista de asistencia y se corroboró la asistencia de los siguientes miembros del Comité.

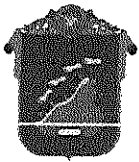
1. L.C. Nayeli Cruz Maximino-. Presidenta del Comité
2. M. EN F. Fabián Sánchez Gómez -. Enlace del Comité
3. L.I. Omar Cristiano Prisciliano-. Primer vocal del Comité

Por lo antes expuesto y fundado, SE DETERMINA LA EXISTENCIA DE QUORUM LEGAL PARA LLEVAR ACABO LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA, DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL.

En uso de la voz la L.C. Nayeli Cruz Maximino, Presidenta del Comité solicita al M. EN F. Fabián Sánchez Gómez el desahogo del siguiente punto del día.

En el desahogo del punto número 2 del Orden del día se, procede a la lectura de los puntos del Orden del día, el cual somete a votación.





ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia y verificación del quórum
2. Lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día
- 3.- Se presenta al Comité la exposición de motivos sobre la actualización y aprobación del formato REMTyS de la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal.
- 4.- Presentación, Discusión y Aprobación del informe de seguimiento sobre la agenda regulatoria del mes de mayo.
- 5.- Asuntos Generales.
- 6.- Clausura de la sesión.

Por lo antes expuesto y fundado, este Órgano Colegiado por unanimidad APRUEBA EL ORDEN DEL DIA PRESENTADO.

En uso de la voz la L.C. Nayeli Cruz Maximino, Presidenta del Comité solicita al M. EN F. Fabián Sánchez Gómez el desahogo del siguiente punto del día.

En el desahogo del punto número 3.- En el siguiente orden del día se presenta al Comité la exposición de motivos sobre la actualización y aprobación del formato REMTyS (CEDULAS DE INFORMACIÓN DE TRAMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS), que se realizara ante la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

En uso de la palabra el M. EN F. Fabián Sánchez Gómez, enlace de Mejora Regulatoria, manifiesta aprobar el formato REMTyS (CEDULAS DE INFORMACIÓN DE TRAMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS).

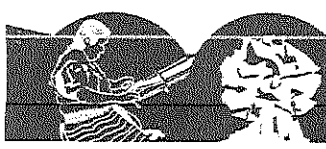
POR LO ANTES EXPUESTO Y FUNDADO, ESTE ÓRGANO COLEGIADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS APRUEBA EL FORMATO REMTYS (CEDULAS DE INFORMACIÓN DE TRAMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS).

En el desahogo del punto número 4 del orden del día y no habiendo Asuntos Generales que tratar se procede al siguiente punto.

En uso de la voz la L.C. Nayeli Cruz Maximino, Presidenta del Comité solicita al M. EN F. Fabián Sánchez Gómez el desahogo del siguiente punto del día.

En cuanto a la actualización del manual de bienes muebles se encuentra en actualización ya que el personal asignado sigue en el análisis de dicho manual, identificando las actualizaciones convenientes.

En el desahogo del punto número 5 del orden del día y no habiendo Asuntos Generales que tratar se procede al siguiente punto.





En uso de la voz la L.C. Nayeli Cruz Maximino, Presidenta del Comité solicita al M. EN F. Fabián Sánchez Gómez, el desahogo del siguiente punto del día, para dar cumplimiento al numeral sexto del orden del día sede la palabra a la Presidenta del Comité para que proceda a la clausura de la tercera sesión ordinaria 2021.

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la Tercera Sesión Ordinaria 2021 del Comité Interno de Mejora Regulatoria, de la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal del Municipio de Temoaya, siendo las catorce horas del quince de septiembre del dos mil veintiuno firmando al margen y al calce los integrantes del comité, para su constancia legal.

L.C. Nayeli Cruz Maximino
Presidenta del Comité

M. EN F. Fabián Sánchez Gómez
Enlace del Comité

L.I. Omar Crisanto Prisciliano
Primer Vocal del Comité

Las presentes firman forman parte del acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria, de la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal del Municipio de Temoaya.



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"



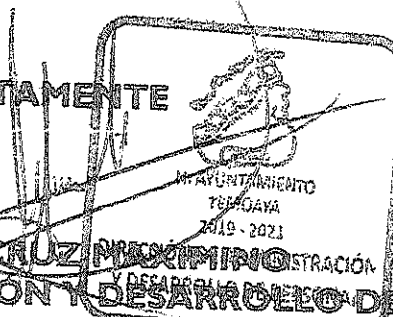
SECCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
NO OFICIO: DA/2415/2021
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Temoaya, Estado de México a 07 de septiembre de 2021.

P.D. ISMANUEL HIDALGO NAVA
COORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.

Anticipándole un cordial saludo, remito a usted de forma magnética y física los formatos de actualización correspondiente del mes de septiembre del año en curso y la Cédula de Información de Trámites y Servicios de los Municipios "REMTYS" de la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal.

Sin otro particular, quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

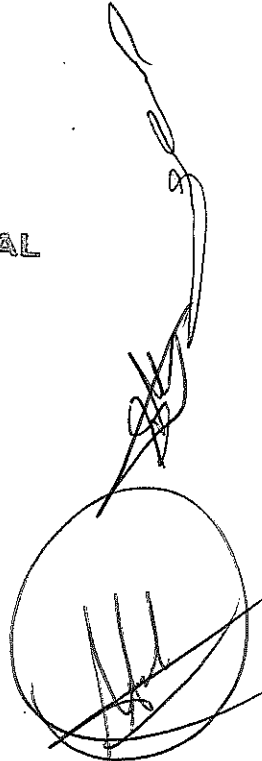
ATENTAMENTE

M. AYUNTAMIENTO
TEMOAYA
2019 - 2021
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

L.C. NAYELI CRUZ MAXIMINO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL



MEJORA REGULATORIA

FECHA: 07/09/2021
HORA: 16:57
RECIBIÓ: I.S.M.N.





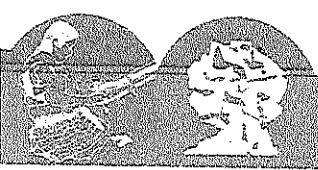


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:		x		
Sistema de registro de soporte técnico dentro del Ayuntamiento Municipal								
DESCRIPCIÓN:								
Llevar un buen control interno de la coordinación de informática de forma sistematizada en cuanto a los servicios de soporte técnico brindadas en cada área del ayuntamiento, así como: formateo, configuración de impresoras, activación de paquetería office, instalación de antivirus, asesoría técnica, configuración de internet, configuración de scanner, etc.								
FUNDAMENTO LEGAL:		N/A						
DOCUMENTO A OBTENER:		Control de registros			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Fallas en los equipos de cómputo y sistema de impresión						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A						
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.				
PERSONAS FÍSICAS		N/A	NO	0	N/A			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS		N/A	NO	0	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS		I.- Solicitar vía telefónica el apoyo para la reparación del equipo de cómputo o impresora.	NO	0	N/A			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 minutos						
COSTO:		\$0	Fundamento jurídico		N/A			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	0	TARJETA DE CRÉDITO	0	TARJETA DE DÉBITO	0	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE		N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)					0
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A						
APLICACIÓN DE LA ARRMATIVA FICTA		N/A						

[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a circle]





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x
Sistema de registro de soporte técnico dentro del Ayuntamiento Municipal				
DESCRIPCIÓN:				
Llevar un buen control interno de la coordinación de informática de forma sistematizada en cuanto a los servicios de soporte técnico brindados en cada área del ayuntamiento, así como: formateo, configuración de impresoras, activación de paquetería office, instalación de antivirus, asesoría técnica, configuración de internet, configuración de scanner, etc.				
FUNDAMENTO LEGAL:	N/A			
DOCUMENTO A OBTENER:	Control de registros	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Fallas en los equipos de cómputo y sistema de impresión			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS	N/A	NO	0	N/A
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS	N/A	NO	0	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS	1.- Solicitar vía telefónica el apoyo para la reparación del equipo de cómputo o impresora.		NO	0
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 minutos			
COSTO:	\$0	Fundamento jurídico	N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	0	TARJETA DE CRÉDITO	0
			TARJETA DE DÉBITO	0
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	0
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FCTA	N/A			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature in a circle]



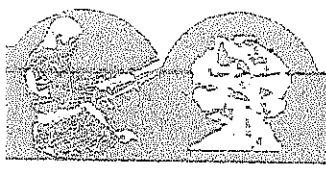
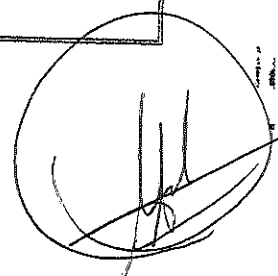


"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"



DEPENDENCIA U ORGANISMO:		Ayuntamiento de Temocaya		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		Dirección Administración y Desarrollo Personal	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				"L.C. Nayeli Cruz Maximino			
DOMICILIO:	CALLE:	Portal Ayuntamiento		NO. INT. Y EXT.:	103		
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Temocaya			
C.P.:	50850		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 am a 18:00 pm, lunes a viernes.		
LADA:	719		TELÉFONOS:	2650067		EXTS.:	110
CORREO ELECTRÓNICO:		dir.admon.temocaya2019@hotmail.com					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	Coordinación de informática						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		LI. OMAR CRISANTO PRISCILIANO					
DOMICILIO:	CALLE:	Portal Ayuntamiento		NO. INT. Y EXT.:	103		
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Temocaya			
C.P.:	50850		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 am a 18:00 pm, lunes a viernes.		
LADA:	719		TELÉFONOS:	2650067		EXTS.:	113
CORREO ELECTRÓNICO:		cinformatica16@gmail.com					
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puedo reportar cualquier falla?						
RESPUESTA:	Si						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tendrán personal disponible las atenciones?						
RESPUESTA:	Si						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se otorgara capacitación a la implementación de nuevos programas?						
RESPUESTA:	si						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

 LI. OMAR CRISANTO PRISCILIANO TEMOAYA 2019 - 2021 NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO H. AYUNTAMIENTO TEMOAYA L.C. NAYELI CRUZ MAXIMINO 2019 - 2021 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ___ 08 / ___ 09 / ___ 2021 ___
---	--	---



Portal Ayuntamiento No. 103-Col. Centro, Temocaya, Estado de México, C.P. 50850. Teléfonos: (746) 265 0067/2650336



2021. "Año de la Independencia"
 2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"



Dependencia: Ayuntamiento
 Sección: Coordinación de Mejora Regulatoria
 No. Oficio: CGMMR/70/2021
 Asunto: El que se indica

Temoaya, México; 14 de septiembre de 2021

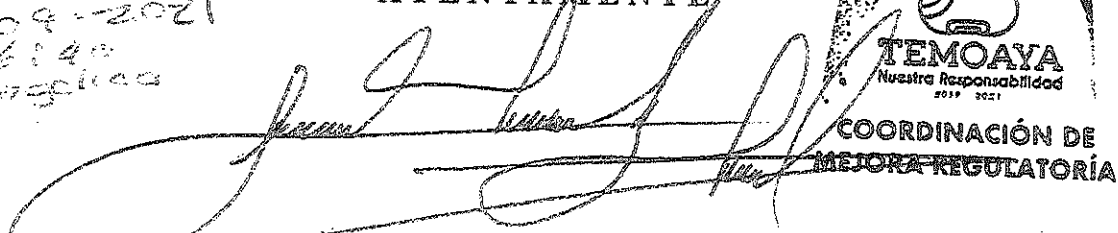
L. en D. RODOLFO ISAÍ GONZÁLEZ LÓPEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE
TEMOAYA, ESTADO DE MÉXICO
PRESENTE:

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo, así mismo con fundamento en el artículo 91 fracción XI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México me permito solicitar su apoyo para que dentro de sus facultades pueda asignar una persona de apoyo para que en coordinación con el personal de la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal pueda generar la correcta actualización del Manual de Procedimientos de Bienes Muebles, con la intención de tener una correcta y actualizada Normateca interna del Ayuntamiento.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención prestada a la presente solicitud, reciba las muestras de mi distinguida consideración y quedo atento para cualquier duda o aclaración.

14-09-2021
 16:40
 Angélica

ATENTAMENTE




P. en D. ISMANUEL HIDALGO NAVA
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

C.c.p. Lic. Nayeli Cruz Maximino, Directora de Administración y Desarrollo de Personal del Ayuntamiento de Temoaya.
 C.c.p. archivo
 IHN

